

REGULAMIN
przyrowadzania i odbierania dzieci
obowiązujący w Przedszkolu w Czachu

Postanowienia ogólne

1. Regulamin opracowano w celu zapewnienia bezpiecznych warunków przebywania dzieci w przedszkolu.
2. Przepisy regulaminu regulują zasady przyrowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
3. Ilekroć w regulaminie używa się określenia rodzice oznacza to również opiekunów prawnych dziecka oraz inne osoby upoważnione na piśmie przez rodziców.
4. Rodzice do przyrowadzania/odbierania swojego dziecka mogą upoważnić inną osobę, która zapewni dziecku pełne bezpieczeństwo.
5. Dopuszcza się możliwość przyrowadzania/odbierania dziecka przez upoważnione osoby niepełnoletnie z zastrzeżeniem, że są one w stanie zapewnić dziecku przedszkolnemu pełne bezpieczeństwo.
6. Upoważnienia, o których mowa w pkt. 4 i 5 rodzice dziecka składają na piśmie najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do przedszkola i są one skuteczne do końca roku szkolnego, którego dotyczą. Upoważnienia te mogą zostać odwołane lub zmienione w każdej chwili.
7. Dopuszcza się upoważnienia jednorazowe.
8. Wzory upoważnień dostępne są w siedzibie przedszkola, sekretariacie Zespołu Szkół w Czachu oraz na szkolnej stronie internetowej www.czacz.pl.
9. Upoważnienia składane przez rodziców przechowywane są w dokumentacji grupy przedszkolnej.
10. Obowiązkiem nauczycieli przedszkola/pomocy nauczyciela jest upewnienie się, czy dziecko odbierane jest przez osobę wskazaną w upoważnieniu. Pracownik przedszkola w celu sprawdzenia tożsamości osoby odbierającej dziecko ma prawo prosić o okazanie dowodu osobistego.
11. Rodzice dziecka są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
12. Rodzice odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu przekazania go pod opiekę nauczycielce/pomocy nauczyciela oraz od chwili odebrania dziecka.
13. Od momentu przekazania dziecka, odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi przedszkole.

Przyrowadzanie dzieci do przedszkola

1. Rodzice/prawni opiekunowie są obowiązani do przyrowadzenia dziecka na zajęcia przedszkolne w godzinach wskazanych przez wychowawcę, tak aby umożliwić w pełni realizację podstawy programowej, zasadniczo do godziny 8:00.
2. Dzieci należy przyrowadzić punktualnie i oddać pod opiekę pracowników przedszkola w drzwiach wejściowych do szatni.
3. Osoba przyrowadzająca dziecko do przedszkola powinna przygotować je do pobytu w przedszkolu, a następnie przekazać je pracownikowi przedszkola.
4. Pracownik przedszkola umożliwia dziecku samodzielne rozbieranie się i ubieranie.
5. Zasadniczo dzieci nie przynoszą do przedszkola własnych zabawek i innych przedmiotów z wyjątkiem tych niezbędnych.

Odbieranie dzieci z przedszkola

1. Dzieci należy odebrać niezwłocznie po zakończeniu zajęć, zgodnie z podpisaną deklaracją.
2. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, odurzenie narkotykami, zbyt niski wiek osoby niepełnoletniej).
3. O przypadku odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor przedszkola. W takiej sytuacji przedszkole jest zobowiązane do podjęcia wszelkich możliwych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.
4. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel ma obowiązek poinformować o tym fakcie telefonicznie rodziców dziecka i dyrektora.
5. Podczas odbioru przejście dziecka z sali do szatni jest monitorowane przez pracownika przedszkola do momentu odbioru go w drzwiach szatni przez rodzica.

Postanowienia końcowe

1. Do przedszkola powinny przychodzić dzieci zdrowe.
2. W przypadku otrzymania informacji o chorobie dziecka w trakcie jego pobytu w przedszkolu rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka.
3. Ubiór dziecka musi być dostosowany do warunków atmosferycznych, umożliwiającą pobyt dziecka na powietrzu.
4. Drzwi wejściowe muszą być starannie zamykane za każdym wchodzącym i wychodzącym.
5. Kontakt osobisty rodziców/opiekunów prawnych dzieci z pracownikami przedszkola powinien być ograniczony do niezbędnego minimum. Zaleca się kontakty telefoniczne.
6. Warunki lokalowe przedszkola nie pozwalają na oczekiwanie rodziców na swoje dzieci w budynku przedszkola.